

Kleinarl

Gemeindeinformation



Amtliche Mitteilung der Ortsgemeinde Kleinarl

01.03.2019

Auf Grund der absehbaren Pensionierung von Rupert Höller muss die Verwaltung der Gemeinde Kleinarl neu organisiert werden. Die Gemeinde schreibt somit vorerst folgende Stelle im Gemeindeamt zur Besetzung aus:

Stellenausschreibung Verwaltungskraft

Beschäftigungsausmaß: Vollzeit 40 Stunden pro Woche
 Arbeitszeit: 5-Tage-Woche
 Arbeitsbeginn: Herbst 2019 oder nach Vereinbarung
 Entlohnung: Nach dem Salzburger Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2001, Entlohnungsgruppe d/c, Einstufung abhängig von Vordienstzeiten

Wir bieten ein umfangreiches, abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Allgemeine Tätigkeiten im Rahmen des Bürgerservice / Parteienverkehrs
- Einwohner-/Gästemeldewesen
- Gebührenvorschreibungen / Buchhaltung
- Bauangelegenheiten und Raumordnung
- Öffentlichkeitsarbeit (Homepage), etc.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (aufgrund der Besorgung hoheitlicher Aufgaben)
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche und fachliche Eignung (sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift)
- Bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Grundwehr- oder Zivildienst
- Führerschein B

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossene Schulausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (BS Windows, Office)
- Bereitschaft zur zeitlichen Mehrleistung, Teilnahme an Sitzungen am Abend
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung, Ablegung der Dienstprüfung „c“
- Verlässlichkeit, Engagement, Selbständigkeit, Loyalität, Verschwiegenheit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit
- Freude am Kontakt mit den Bürgern, gute Umgangsformen

Bei Interesse senden Sie das vollständig ausgefüllte Bewerbungsformular (erhältlich im Gemeindeamt oder unter www.kleinarl.at) mit den üblichen Unterlagen an das Gemeindeamt Kleinarl, Dorf 30, oder elektronisch an amtsleitung@kleinarl.at (ausschließlich pdf-Dokumente). Auf das Sbg. Gleichbehandlungsgesetz wird hingewiesen. **Bewerbungsfrist: 30. April 2019.**

Anlässlich der Bewerbung anfallende Kosten oder Spesen werden nicht ersetzt.

Josefa Schaidreiter geht in Pension und scheidet nach mehr als 15 Jahren im kommenden Sommer aus dem Gemeindedienst aus. Somit wird von der Gemeinde Kleinarl folgende Stelle ausgeschrieben:

Stellenausschreibung RaumpflegerIn

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit ca. 18 – 20 Stunden pro Woche
Arbeitszeit: 5-Tage-Woche, Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit und Mehrleistung bei Bedarf
Arbeitsbeginn: Juni 2019 oder nach Vereinbarung
Entlohnung: Nach dem Salzburger Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2001, Entlohnungsschema HD, p5, abhängig von Vordienstzeiten
Dienstort: Gemeindeobjekte im Gemeindegebiet
Erfordernisse: Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Verlässlichkeit, Eigenständigkeit, gute Kenntnisse der deutschen Sprache

Diese Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:

- Regelmäßige Reinigung/Pflege von Gemeindegebäuden nach den jeweiligen Erfordernissen (hauptsächlich Büro- und Nebenräume im Gemeindeamt, Büro- und Nebenräume des Tourismusverbandes, Toiletten im Sportheim, Bücherei)
- Mithilfe bei der Generalreinigung von Schule und Kindergarten (Sommerferien) sowie Vertretung der Raumpflegerin der Schule bei Urlaub oder Krankheit
- Betreuung des Blumenschmuckes im öffentlichen Bereich (beim Amtsgebäude, in der Parkanlage beim Pavillon)
- Fallweise Tätigkeiten nach Anfall und Bedarf.

Die laufende Reinigung der Büroräume ist in der Regel ab 17.00 Uhr durchzuführen. Die übrigen Tätigkeiten können nach freier Zeiteinteilung verrichtet werden. Auf das Salzburger Gleichbehandlungsgesetz wird hingewiesen. Männliche Bewerber müssen den Grundwehr- bzw. Zivildienst bereits geleistet haben.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und ev. Dienstzeugnisse bitten wir beim Gemeindeamt Kleinarl abzugeben bzw. an dieses zu senden (Dorf 30, 5603 Kleinarl) oder per E-Mail (amtsleitung@kleinarl.at) zu übermitteln. **Bewerbungsfrist: 15. April 2019.**

Auskünfte: Gemeindeamt Kleinarl, Amtsleiter Rupert Höller, Tel. 06418/210-12

Anlässlich der Bewerbung anfallende Kosten oder Spesen werden nicht ersetzt.

Betreuung der öffentlichen Bücherei

Josefa Schaidreiter möchte auch die Betreuung der öffentlichen Bücherei im Pfarrhof abgeben. Interessierte Personen (eventuell auch nur für einen vorübergehenden Zeitraum) werden gebeten, sich beim Gemeindeamt zu melden. Die aktuellen Öffnungszeiten sind Dienstag und Freitag jeweils von 15.00 – 17.00 Uhr. Die Öffnungszeit kann bei Bedarf geändert werden. Zusätzlich besuchen an einem Vormittag jede Woche die Kindergartenkinder die Bücherei.

Herausgeber Ortsgemeinde Kleinarl, Dorf 30, 5603 Kleinarl, Tel. 06418/210-12

gemeinde@kleinarl.at www.kleinarl.at

Für den Inhalt verantwortlich: Bgm. Mag. (FH) Wolfgang Viehhauser MBA, AL Rupert Höller