

Kleinarl

Gemeindeinformation



Amtliche Mitteilung der Ortsgemeinde Kleinarl

18.06.2019

(Ergänzende) Stellenausschreibung Verwaltungskräfte

Die Gemeindevorstellung hat das Ergebnis der Stellenausschreibung vom Frühjahr in der Sitzung vom 27.05.2019 beraten. Nachdem das Gemeindeamt seit geraumer Zeit deutlich unterbesetzt ist steht nun fest, dass nach der Pensionierung von Rupert Höller zeitnah noch eine zusätzliche Teilzeitkraft eingestellt wird.

In der Gemeindevorstellung wurden zwei Varianten zur Nachbesetzung überlegt. Entweder eine Vollzeitkraft (wie kürzlich ausgeschrieben) plus eine Teilzeitkraft mit 15 – 20 Wochenstunden oder zwei Teilzeitkräfte mit jeweils 25 – 30 Wochenstunden. In der zweiten Variante wird ein möglicher Vorteil darin gesehen, dass die Abdeckung von Urlaubs- und Krankheitsfällen voraussichtlich flexibler möglich wäre.

Um in dieser Sache zu einem für die Gemeindeverwaltung möglichst optimalen Ergebnis zu kommen ist es notwendig, das Potenzial von an einer Teilzeitbeschäftigung interessierten Personen zu erfahren. Die Gemeinde schreibt daher folgende Stellen im Gemeindeamt aus (auch eine Bewerbung für Vollzeit ist nochmals möglich):

Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit 40 Stunden pro Woche (neuerliche Bewerbungsmöglichkeit) <u>oder</u> Teilzeit 15 bis 30 Stunden pro Woche
Arbeitszeit:	5-Tage-Woche
Arbeitsbeginn:	Herbst 2019 bzw. zweite Verwaltungskraft Frühjahr/Herbst 2020
Entlohnung:	Nach dem Salzburger Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2001, Entlohnungsgruppe d/c, Einstufung abhängig von Vordienstzeiten

Wir bieten ein umfangreiches, abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Allgemeine Tätigkeiten im Rahmen des Bürgerservice / Parteienverkehrs
- Einwohner-/Gästemeldewesen
- Buchhaltung, Abgabenvorschreibungen
- Bauangelegenheiten und Raumordnung
- Öffentlichkeitsarbeit (Homepage), etc.

Der Zuteilung der Aufgabenbereiche erfolgt nach Eignung und Interesse.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (aufgrund der Besorgung hoheitlicher Aufgaben)
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche und fachliche Eignung (sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift)
- Bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Grundwehr- oder Zivildienst
- Führerschein B

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossene Schulausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Betriebssystem Windows, Office)
- Bereitschaft zu zeitlicher Mehrleistung, fallweise Teilnahme an Sitzungen am Abend
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung, Ablegung der Dienstprüfung „c“
- Verlässlichkeit, Engagement, Selbständigkeit, Loyalität, Verschwiegenheit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit
- Freude am Kontakt mit den Bürgern, gute Umgangsformen

Bei Interesse senden Sie das vollständig ausgefüllte Bewerbungsformular (erhältlich im Gemeindeamt oder unter www.kleinarl.at) mit den üblichen Unterlagen an das Gemeindeamt Kleinarl, Dorf 30, oder elektronisch an amtsleitung@kleinarl.at (ausschließlich pdf-Dokumente!!!). Auf das Salzburger Gleichbehandlungsgesetz wird hingewiesen.

Bewerbungsfrist: 15. Juli 2019.

Anlässlich der Bewerbung anfallende Kosten oder Spesen werden nicht ersetzt.